

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3630 din 22.11. 2021

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,76

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art.18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,76, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției.

Art. 3 – Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

BOGDAN GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII



CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,76

Perioada de management este de 5 ani.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii*, cu modificările și completările ulterioare, instituția funcționează în subordinea Ministerului Culturii, ca instituție publică de cultură de importanță națională cu personalitate juridică, definită conform prevederilor Legii nr. 311/2003 *a muzeelor și a colecțiilor publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, aprobat prin O.M.C. nr. 3243/20.12.2019, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) achiziționarea, cercetarea și colecționarea de bunuri cu semnificație artistică, precum și de bunuri istorico-documentare în vederea constituirii și completării patrimoniului Muzeului, în funcție de strategia și posibilitățile de finanțare ale Ministerului Culturii, sponsorizări sau alte surse atrase;
- b) organizarea evidenței gestiunii și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- c) conservarea, valorificarea, protejarea, depozitarea, administrarea, documentarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor internaționale, precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
- d) punerea în valoare a patrimoniului deținut prin contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- e) constituirea și organizarea fondurilor documentare, precum și a arhivei generale în conformitate cu Legea nr. 16/1996 - *Legea Arhivelor Naționale*, republicată și a Nomenclatorului Arhivistic aprobat.

CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Prin grija pentru patrimoniu și interpretarea lui, prin activități destinate specialiștilor și comunității, facem dintr-un muzeu cu o colecție unică în România o instituție relevantă pentru public și pentru cultură, promovând cercetarea, interactivitatea, educația pe tot parcursul vieții, dialogul și angajarea creativă. MNHCV este mai mult decât un muzeu, este un centru pentru studierea și reconsiderarea istoriei și a geografiilor lumii descrise de hărțile și cărțile vechi din colecție.



CAPITOLUL III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Instituția își desfășoară activitatea în municipiul București. Mediul economic și socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă orașul - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Prin suprafața și populația de 1.883.425¹ locuitori, Bucureștiul este plasat, ca mărime, pe locul zece în Uniunea Europeană.

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile neguvernamentale care activează în spațiul socio-economic și cultural-educational. Indiferent de subordonarea administrativă (centrală sau locală), de statutul public sau privat, oferta culturală este valoroasă și are un caracter permanent.

În ceea ce privește poziționarea instituției la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, acesta se regăsește într-un peisaj extrem de variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte de prim rang (dintre care enumerăm Teatrul Național „I.L. Caragiale” București, Filarmonica „George Enescu”, Centrul Național de Artă „Tinerimea Română”, Teatrul Național de Operă și Musical „Ion Dacian”, Centrul Național al Dansului București etc. (instituții care funcționează în subordinea Ministerului Culturii); Teatrul de Comedie, Teatrul „Nottara”, Teatrul „Odeon”, Teatrul „L.S. Bulandra”, Teatrul Metropolis, Teatrul Mic și Teatrul Foarte Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Masca”, Centrul Național de Cultură a Romilor - Romano Kher etc.), precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, centrul specializat al Primăriei Municipiului București (ARCUB), o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

➤ Date statistice generale²

Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în anul 2020 un număr de 438 unități de bază și a fost formată din: 387 muzee, 7 monumente, 21 grădini botanice, zoologice, acvarii și 23 rezervații naturale. Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sediile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 325 filiale și secții ale acestora.



¹ <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

² Activitatea unităților cultural-artistice, anul 2020 – Institutul Național de Statistică. p. 14-17.

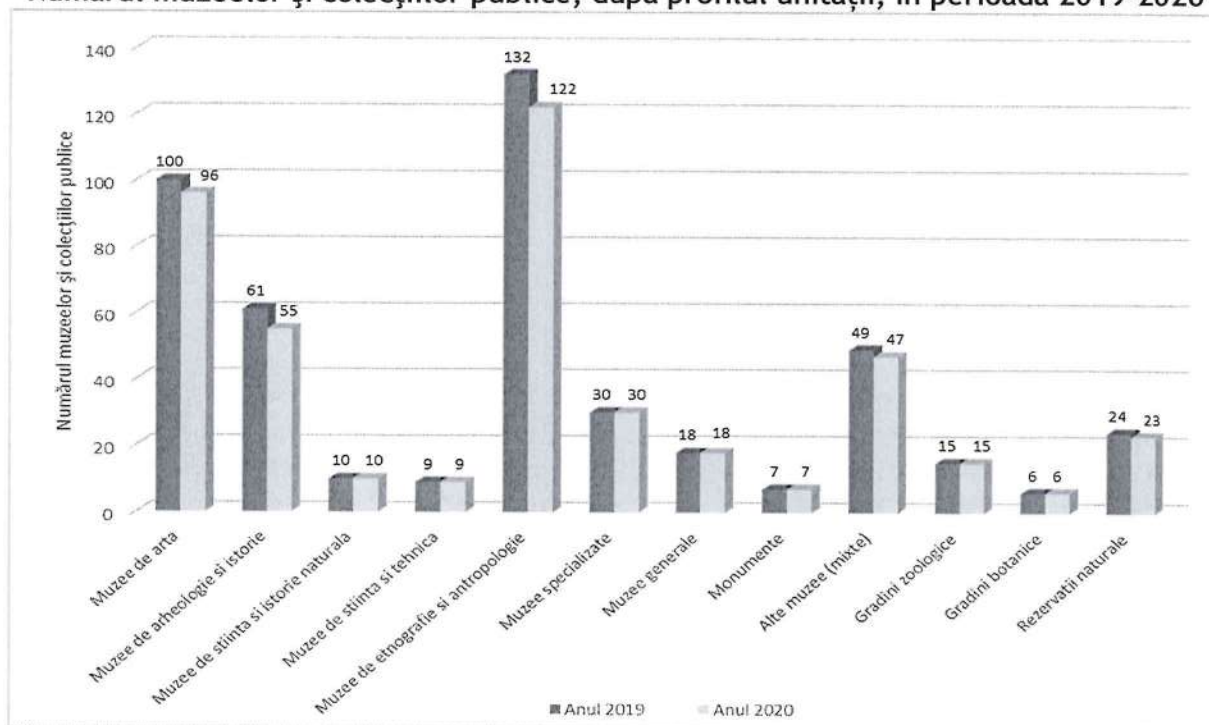
Numărul muzeelor și colecțiilor publice în perioada 2019-2020

Tipul de unitate	Muzeu și colecții publice ¹⁾ - unități -		Numărul bunurilor culturale și naturale - mii bunuri -		Vizitatori - mii persoane -	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Total	461	438	33814	33545	18198	7939
Muzee de artă	100	96	420	447	2833	1075
Muzee de arheologie și istorie	61	55	20625	20620	3704	1480
Muzee de știință și istorie naturală	10	10	3587	3624	826	316
Muzee de știință și tehnică	9	9	101	103	299	75
Muzee de etnografie și antropologie	132	122	1152	1148	2405	818
Muzee specializate	30	30	1704	1743	916	226
Muzee generale	18	18	2266	2325	819	159
Alte muzee (mixte)	49	47	2700	2344	975	339
Monumente	7	7	11	12	336	235
Grădini botanice, zoologice, acvarii	21	21	1220	1151	3781	2312
Rezervații naturale	24	23	28	28	1304	904

¹⁾Unități administrative (exclusiv filiale).

În anul 2020, contextul suspendării activității muzeelor în timpul stării de urgență, dar și pentru o anumită perioadă în timpul stării de alertă, a determinat unele unități muzeale să rămână închise publicului până la finalul anului, față de anul 2019 înregistrându-se mai puțin cu 23 de muzee și 5 secții muzeale. Cele mai multe unități muzeale care au avut activitatea suspendată pe parcursul anului 2020 au fost muzee de etnografie și antropologie (10 unități).

Numărul muzeelor și colecțiilor publice, după profilul unității, în perioada 2019-2020

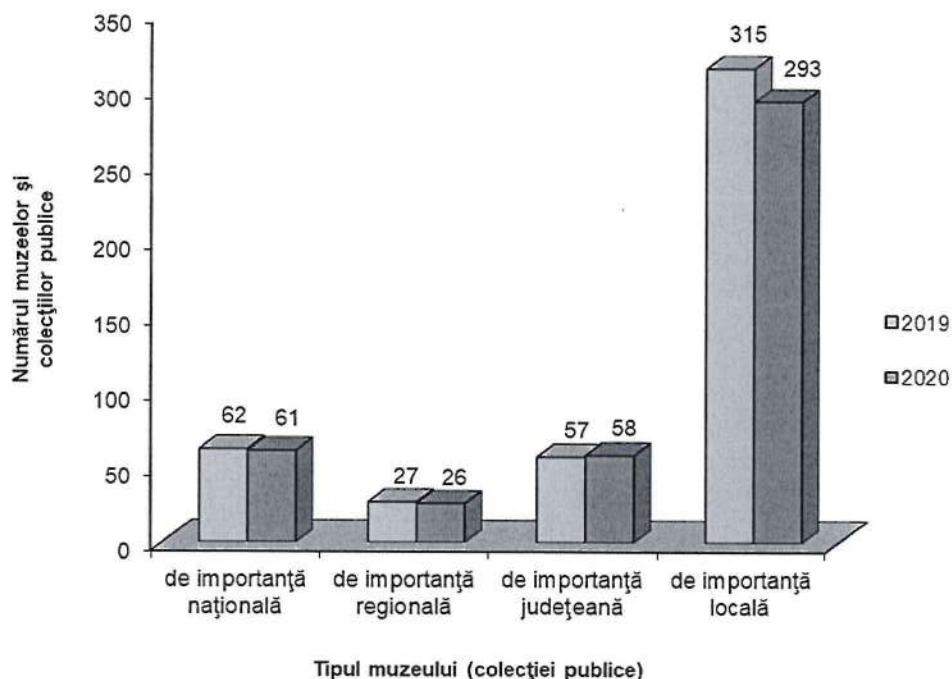


După aria de acoperire teritorială, după mărimea și importanța patrimoniului, în anul 2020, au funcționat: 61 de muzee și colecții publice de importanță națională (cu 47 filiale și secții), 26 de muzee și colecții publice de importanță regională (cu 41 filiale și secții), 58 de muzee și colecții publice de importanță județeană (cu 152 filiale și secții) și 293 muzee și colecții publice de importanță locală (cu 85 filiale și secții).

După forma de proprietate, în anul 2020, au fost deschise publicului 346 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat și 92 muzee și colecții publice proprietate majoritară privată.

Suprafața expozițională ocupată de muzee, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 6025914 m², iar o suprafață de 444512 ha a fost ocupată de rezervațiile naturale.

Distribuția muzeelor și colecțiilor publice, după importanța patrimoniului, în perioada 2019-2020



Numărul bunurilor culturale și naturale, la sfârșitul anului 2020, a fost de 33545 mii, dintre acestea 32366 mii fiind bunuri culturale și piese de muzeu, 1151 mii reprezintă bunuri naturale (plante, animale, faună acvatică etc.) din grădinile botanice, zoologice, acvarii și 28 mii au fost bunuri naturale (plante și animale) din rezervații naturale.

În anul 2020, față de anul 2019, în contextul închiderii sau suspendării activității până la finalul anului a unor unități muzeale, s-a înregistrat o scădere de 269 mii bunuri culturale și naturale expuse publicului. În principal, numărul de bunuri culturale și naturale a scăzut cu 356 mii la muzeele mixte (alte muzee), cu 69 mii la grădinile botanice, zoologice, acvarii, cu 5 mii la muzeele de arheologie și istorie și cu 4 mii la muzeele de etnografie și antropologie.

Cu toate acestea, unele muzee au reintrodus bunuri culturale în expozițiile deschise publicului, înregistrate în principal la: muzeele generale (59 mii bunuri culturale), la muzeele specializate (39 mii bunuri culturale), la muzeele de știință și istorie naturală (37 mii bunuri culturale), la muzeele de artă (27 mii bunuri culturale).

În unitățile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33435 mii bunuri culturale și naturale (99,7%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 109 mii bunuri culturale și naturale (0,3%).

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, înregistrat în anul 2020, a fost de 7939 mii persoane, în scădere cu 56,4% (10259 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 4723 mii persoane (59,5%) au vizitat muzeele și monumentele, 2312 mii persoane (29,1%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile, iar 904 mii persoane (11,4%) au vizitat rezervațiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 7939 mii de vizitatori, 58,4% au plătit integral biletele de acces, 22,9% au beneficiat de reduceri la bilete, iar 18,5% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului.

Pandemia declanșată de COVID-19 a determinat organizatorii europeni ai „Noptii Muzeelor” să modifice data de organizare a ediției 2020. Programată anual pentru luna mai, „Noaptea Muzeelor” a fost organizată în anul 2020 în luna noiembrie cu un program mixt, cu activități online și cu acces fizic al vizitatorilor. Un număr redus de muzee au permis accesul vizitatorilor



numai până la ora 21, în condiții speciale de securitate a sănătății, cu păstrarea distanței sociale impuse de starea de alertă. În aceste condiții numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a fost de numai 10,4 mii persoane, reprezentând 0,1% din totalul vizitatorilor, față de un număr de 546,1 mii persoane care au participat la „Noaptea Muzeelor” în anul 2019.

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, după modul de acces, în anul 2020

Tipul de unitate	Total vizitatori	Din care: în grupuri organizate	Din total vizitatori, după tipul biletului:			
			Întreg	Redus	Gratuit	Gratuit în „Noaptea Muzeelor”
Total	7939,3	453,8	4640,4	1818,3	1470,2	10,4
Muzee de artă	1074,7	81,4	468,9	223,7	381,7	0,4
Muzee de arheologie și istorie	1479,8	77,0	832,6	344,5	302,1	0,6
Muzee de știință și istorie naturală	315,7	11,9	148,9	98,0	63,4	5,4
Muzee de știință și tehnică	75,6	18,2	38,3	21,6	15,5	0,2
Muzee de etnografie și antropologie	818,3	42,7	380,6	181,5	255,6	0,6
Muzee specializate	225,7	40,4	98,4	73,8	51,7	1,8
Muzee generale	158,8	3,6	83,6	39,9	34,1	1,2
Alte muzee (mixte)	339,1	18,8	166,5	83,1	89,4	0,1
Monumente	235,0	23,4	194,8	38,9	1,2	0,1
Grădini botanice, zoologice, acvarii	2312,3	45,6	1578,2	525,6	208,5	-
Rezervații naturale	904,3	90,8	649,6	187,7	67,0	-

Din totalul vizitatorilor, cele mai multe persoane au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile (29,1%), muzeele de arheologie și istorie (18,6%) și muzeele de artă (13,5%), iar cele mai puține persoane au vizitat muzeele de știință și tehnică (1,0%). Cele 7 monumente au fost vizitate de 3,0% dintre vizitatori. Dintre participanții la „Noaptea Muzeelor”, cele mai multe persoane au vizitat muzeele de știință și istorie naturală (51,9%) și muzeele specializate (17,3%).

În anul 2020, au fost organizate 2366 *expoziții de bază* și 2130 *expoziții temporare*. Din punct de vedere al organizării expozițiilor temporare, un număr de 1448 expoziții au fost organizate de muzee (87,6% au fost organizate la sediile muzeelor, iar 12,4% au fost expoziții itinerante), 449 expoziții au fost găzduite de muzee la sediile proprii și 233 au fost expoziții temporare la care au participat muzeele în afara sediilor proprii (organizate la sediile altor muzee din țară sau din străinătate). Față de anul 2019, numărul expozițiilor de bază a scăzut cu 95 expoziții, dar numărul expozițiilor temporare a scăzut la mai puțin de jumătate.

Activitățile specifice desfășurate de muzee au cuprins 1718 proiecte educative care s-au adresat populației de toate vârstele. În cadrul proiectelor desfășurate de muzee³ au avut loc 5176 activități specifice. La activitățile din cadrul proiectelor organizate de unitățile muzeale au participat 328,2 mii persoane, dintre acestea 133,5 mii (40,7%) au fost copii cu vârsta de până la 14 ani. În cadrul activităților organizate prin proiectele educative derulate de grădinile botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale la care au participat 14,8 mii persoane, 33,9% au fost copii cu vârsta de până la 14 ani.

Numărul personalului din cadrul muzeelor⁴, grădinilor botanice, zoologice, acvariilor și rezervațiilor naturale, existent la sfârșitul anului 2020, a fost de 7390 persoane, jumătate din acesta fiind personal de specialitate (3697 persoane). Din totalul personalului de specialitate, 35,5% (1311 persoane) au fost muzeografi, 23,8% (881 persoane) conservatori și restauratori, 6,5% (239 persoane) cercetători, iar 34,2% (1266 persoane) alt personal de specialitate. Din totalul personalului 53,0% este reprezentat de personalul cu studii superioare, iar 56,5% din personalul angajat a fost personal de sex feminin (4179 persoane).

În profil teritorial, după mărimea și importanța patrimoniului, în regiunea București-Ilfov se regăsesc 33,3% dintre muzeele, secțiile și filialele muzeelor de importanță națională (36 de

³ Inclusiv grădinile botanice, zoologice, acvariile și rezervațiile naturale.

⁴ Inclusiv monumente.

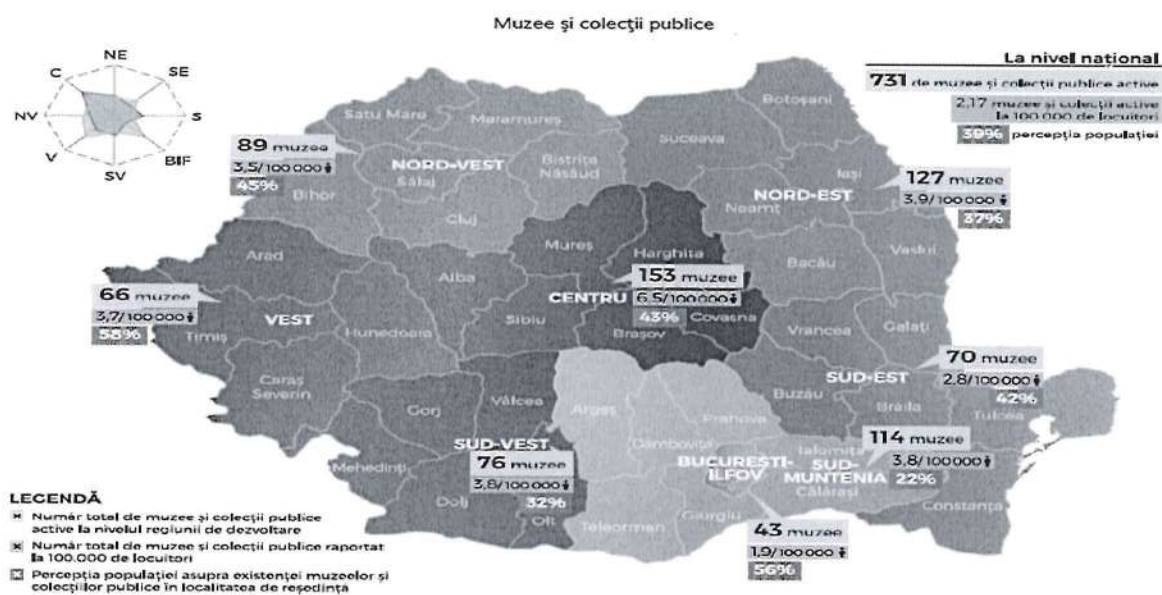
unități din cele 108 existente la nivel național), unde au fost expuse 84,5% din bunurile naturale și culturale ale muzeelor de importanță națională. Cei mai mulți vizitatori s-au înregistrat în județul Brașov (1040 mii), în Municipiul București (838 mii) și în județul Sibiu (683 mii), iar cei mai puțini în județele Teleorman (2,0 mii) și Giurgiu (0,7 mii).

Din punct de vedere al suprafeței de expunere, cea mai mare suprafață o ocupă rezervațiile naturale, astfel cele mai mari suprafețe de expunere ale acestora sunt în județele Caraș-Severin (134651 ha), Hunedoara (76272 ha), Bihor (75793 ha) și Neamț (59569 ha). În Municipiul București s-a înregistrat o suprafață de expunere de 223 ha.

➤ Diferențe regionale - Muzeu și colecții publice⁵

Distribuția muzeelor la nivelul regiunilor de dezvoltare evidențiază lipsa unei relații de cauzalitate între mărimea infrastructurii de instituții muzeale și percepția populației. De exemplu, locuitorii din Regiunea Centru percep într-un procent mai scăzut prezența muzeelor, deși ponderea acestora este cea mai mare⁶, în comparație cu cei din regiunile București-Ilfov și Vest, unde se înregistrează ponderi cu mult mai scăzute.

Deși au ponderi similare ale muzeelor raportat la populație, regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Vest și Sud Muntenia înregistrează diferențe foarte mari în percepția publică (de aproximativ 20 de procente în unele cazuri).



➤ Forme de consum cultural public în contextul pandemiei de COVID-19⁷

Potrivit datelor de pe pagina de internet a Institutului Național pentru Cercetare și Formare în Cultură, studiul a avut în vedere intenția românilor de participa la o serie de activități și evenimente de timp liber, atât culturale, cât și non-culturale.

Dintre evenimente și locurile cu cea mai mare intenție de participare, pe primele trei locuri se poziționează vizitarea monumentelor istorice, participarea la spectacole de divertisment în aer liber și participarea la spectacole de muzică în aer liber.

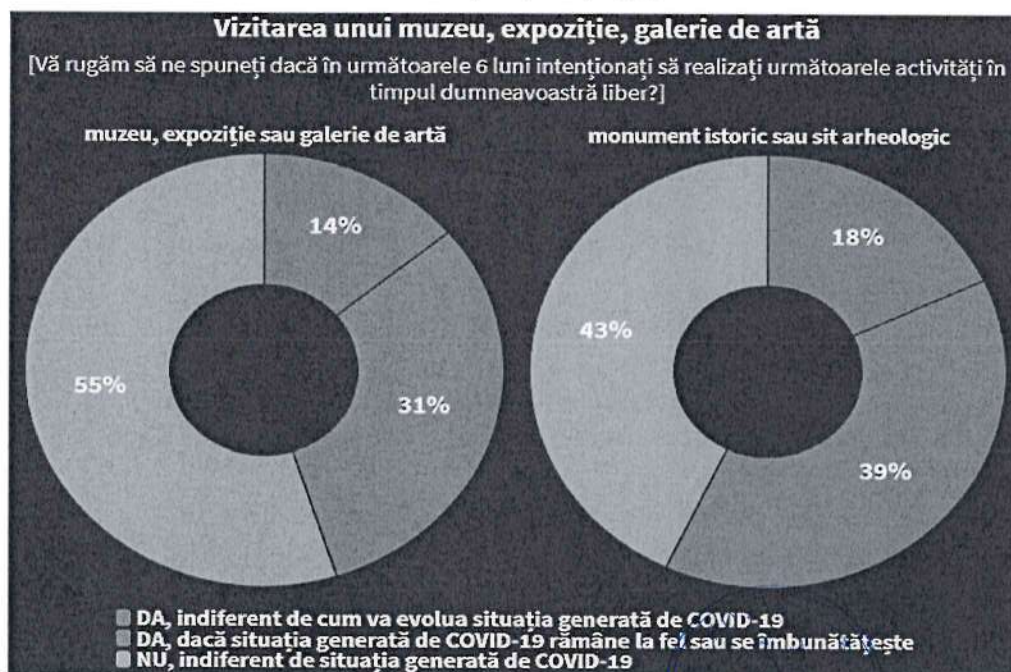


⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural, 2017, p. 51-52. http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf.

⁶ Regiunea de dezvoltare cu cel mai mare număr de muzeu este regiunea Centru, doar în județul Alba existând un număr de 55 de entități muzeale care au raportat activitate în anul 2015. Dintre acestea, 43 de instituții sunt situate în mediul rural, fapt care denotă un interes pentru conservarea elementelor de natura etnografică.

⁷ <https://culturadatainteractiv.ro/tendinte-ale-consumului-cultural-in-pandemie/forme-de-consum-cultural-public-in-contextul-pandemiei-de-covid-19/>

Vizitarea unui muzeu, expoziție, galerie de artă:



CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi s-a deschis către public în anul 2003, în urma donării către stat a unei consistente colecții de hărți vechi, de către familia Adrian și Daniela Năstase. Muzeul funcționează în baza Legii nr. 311/2003 *a muzeelor și colecțiilor publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Muzeul se află într-o clădire clasată în patrimoniul național imobil, clasa B, pe strada Londra, într-o zonă centrală a Bucureștiului.

Din anul 2003, MNHCV a funcționat în subordinea Ministerului Culturii, având în funcțiile de conducere un manager și un contabil șef. Primul manager al muzeului, în perioada 2003 - 2011, a fost domnul Octavian Penda, reputat artist plastic și grafician, autorul multor lucrări de grafică recunoscute internațional, și de asemenea autorul imaginilor de pe unele dintre bancnotele românești, aflate astăzi în circulație.

Începând cu anul 2011, până în decembrie 2016, conducerea a fost asigurată de către domnul Ovidiu Dumitru. Tot din anul 2011, muzeul se află în litigiu privind sediul său, acest fapt având repercusiuni nefaste asupra edificiului, în principal pentru imposibilitatea de realizare de investiții și reparații de amploare: consolidare, refacere expunere permanentă, extindere etc., și, de asemenea, pentru imposibilitatea de atragere de fonduri nerambursabile europene. În anul 2021 procesele intentate se apropie de final, din cele trei procese toate având un final pozitiv pentru muzeu, cu sentințe definitive și irevocabile acordate de Înalta Curte de Justiție și Casație.

În perioada decembrie 2016 - decembrie 2021 managementul muzeului a fost asigurat de către doamna Maria Cristina Toma. Prioritățile de management în ultimii 5 ani au vizat creșterea vizibilității muzeului, atât în mediul online și offline, creșterea numărului de vizitatori, realizarea de activități de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, refacerea - în limita cadrului juridic existent - a expunerii permanente, atragerea de venituri din finanțări nerambursabile, sponsorizări, evenimente realizate la sediu sau în mediu online. De asemenea, au constituit priorități activitățile de cercetare și valorificare a patrimoniului, prin realizarea de articole, conferințe, publicații, expoziții temporare la sediu și în alte instituții, conservarea, restaurarea și evaluarea patrimoniului, atragerea de donații de hartă și carte veche.



4.2 - Criterii de performanță ale instituției în perioada 01.01.2018-01.10.2021

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Perioada 01.01.2021- 01.10.2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	136,36	143	535 2,42 - cu includerea beneficiarilor online, grațiuți	180
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	48868,48	48868,48	117896,5	117896,5
3.	Număr de activități educaționale	98	102	47	44
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	65	44	65	70
5.	Număr de beneficiari neplătitori (fără a lua în calcul beneficiarii din mediul virtual)	4487	6321	699	1780
6.	Număr de beneficiari plătitori	4198	1252	2142	3607
7.	Număr de expoziții	9	10	3	7
8.	Frecvența medie zilnică a beneficiarilor (Nr vizitatori/nr zile in care muzeul e deschis)	35	30,6	15,1	28,8
9.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	56	20	13	10
10.	Venituri proprii din activitatea de bază	46529	5648	14511	24344
11.	Venituri proprii din alte activități	0	0	5519,5	



4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Muzeul este situat în str. Londra nr. 39, sector 1, București, este clasat în patrimoniu clasa B (cod LMI B-II-m-B-19094) și are în administrare următoarele imobile, proprietate publică a statului:

- a) terenul aferent, suprafață totală 852, 6 mp
- b) imobilul din București, str. Londra 39, sector 1, cu următoarele caracteristici:
 - o corp A - suprafața construită 293 mp, corp central: S+P+2E;
 - o corp B - suprafața construită 66 mp, P+1E
 - o în imobil se află următoarele spații, cu destinațiile aferente:

Destinație spații corp A
Intrare- vestibul
Recepție/magazin de suveniruri/ casa de bilete/hol de primire
Garderobă
Spații destinate expunerii permanente
Spații destinate expunerilor temporare
Toalete pentru public
Toalete pentru angajați
Laborator conservare
Spațiu de studiu/bibliotecă
Depozite colecții
Birouri administrative
Depozite materiale/spații centrală termică
Destinație spații corp B
Birouri administrative
Toalete pentru angajați
Depozit materiale diverse
Atelier de creație pentru copii

4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 01.01.2018-01.10.2021

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
Anul 2018						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	Clasarea bunurilor de patrimoniu	2000	2000	Nu e cazul
			Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu	2000	2000	Nu e cazul
TOTAL			2	4000	4000	
2	Programul nr. 2 Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, marketing și comunicare	Proiectul Stagiunea Cartografii sonore. Concertele MNHCV	3000	4800	330
			Proiectul Atlas. Conferințele MNHCV	0	0	140
			Educație muzeală pentru toate tipurile de public	3000	3000	2043
TOTAL			3	6000	7800	2513
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediu și în exteriorul muzeului, cu patrimoniul propriu sau împrumutat	Pe hartă - proiectul "Liceenii la Muzeul Hărților"	3000	3000	1824
			Expoziție Călătorie pe Dunăre	6300	4700	2755
			Expoziție hartă și pictură contemporană - Ștefan Ungureanu - Shadow Tectonics	3500	5500	1397
			Alfabetul Georgian. Scrieri în cultura vie	0	0	700
			Printre rânduri, Manuale și caiete de	0	0	431

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
			<i>geografie din perioada 1853 - 1945</i>			
			<i>Războiul hărților</i>	0	97000 (finanțare prin programul Centenar. Nu a fost inclus în planul minimal)	1566
TOTAL			6	12800	110200	8673
4	Programul nr 4 Muzeul creativ	Programul va urmări punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul noilor tehnologii și prin apelul la comunitatea creativă, digitizarea patrimoniului	Digitizarea patrimoniului	2000	0	Nu e cazul
TOTAL			1	2000	0	-
Anul 2019						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu	1000	484	Nu e cazul
			Clasarea bunurilor de patrimoniu	1000	0	Nu e cazul
TOTAL			2	2000	484	-
2	Programul nr. 2 Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, marketing și comunicare	Cartografii sonore	0	0	460
			ATLAS. Conferințele MNHCV	0	0	160
			Educație muzeală	2000	1230	1833
TOTAL			3	2000	1230	2453
3	Programul nr 3	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului,	Expoziție <i>Hărți și tratate ale Conferinței de</i>	1000	2220	755

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	Muzeul care expune	realizarea de expoziții temporare la sediu și în exteriorul muzeului, cu patrimoniul propriu sau împrumutat	<i>Pace de la Paris</i>			
			Expoziție <i>Bound to Spacetime - Distanță și durată</i>	2000	3000	1287
			Expoziție cu donații ale anului 2019	1000	1066	841
			Expoziție <i>Maps of everyday</i>	2000	2000	538
			<i>Eminescu în artele grafice contemporane. 130 de ani</i>	0	0	322
			<i>Liminal. The Unseen - Performing Surgery on Your Inner Reality</i>	0	0	354
			<i>Mapping Beauty</i>	0	0	467
			<i>Balkanville</i>	0	0	173
			Expoziție realizată împreună cu asociația <i>Postmodernim și Nasui Collection & Gallery</i>	0	0	338
TOTAL			9	6000	8286	5075
Anul 2020						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu	4500	7500	Nu este cazul
			Clasarea bunurilor de patrimoniu	4500	4520	Nu este cazul
TOTAL			2	9000	12020	
2	Programul nr. 2 Muzeul care studiază și	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de	Proiectul - Stagiunea <i>Cartografii sonore. Concertele</i>	2000	0	25

Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	educă	cercetare, marketing și comunicare	MNHCV			
			Proiectul <i>Atlas. Conferințele MNHCV</i>	2000	1450	180
			Educație muzeală pentru toate tipurile de public	2000	0	2000
TOTAL			3	6000	1450	2205
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediu și în exteriorul muzeului, cu patrimoniul propriu sau împrumutat	Expoziția <i>Povestea unei explorări continue</i>	5000	3898	500
			Valorificarea patrimoniului muzeal - expunerea permanentă	2500	4002	Toți vizitatorii
			Expoziția <i>Donații recente</i>	2500	3630	676
TOTAL			3	10000	11530	2841
Perioada 01.01.2021-01.10.2021						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu	4000	3000	Nu e cazul
			Clasarea bunurilor de patrimoniu	4000	4000	Nu e cazul
TOTAL			2	8000	7000	-
2	Programul nr. 2 Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, marketing și comunicare	Proiectul <i>Stagiunea Cartografii sonore. Concertele MNHCV</i>	0	0	
			Proiectul <i>Atlas. Conferințele MNHCV</i>	5000	3700	210
TOTAL			2	5000	3700	30210



Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediu si in exteriorul muzeului, cu patrimoniul propriu sau împrumutat	Expoziția <i>Călătorie spre sud</i>	2000	3500	700
			Expoziția <i>Donații recente</i>	2000	1500	700
			Expoziția <i>Răstimpuri. Marcel Aciocoitei</i>	2000	1800	Nu este cazul
			Expoziția <i>Fake Maps</i>	2000	3300	1700
			Expoziție de artă contemporană <i>Silvia Trăistaru</i>	2000	3000	Nu este cazul
			Valorificarea patrimoniului muzeal - expunerea permanentă	2000	1500	Toți vizitatorii
TOTAL			6	12000	14600	

Pentru anul 2021, având în vedere că anul nu este încheiat, nu se pot preciza numărul exact de beneficiari pentru 2 dintre expozițiile temporare, acestea fiind încă deschise sau urmează să fie deschise.

Unde este menționat „*nu este cazul*” - conservarea, clasarea, evaluarea au doar beneficiari indirecti - întregul public - și nu are beneficiari direcți, în afară de angajații muzeului și specialiști.



4.5 - Programul minimal realizat în perioada 01.01.2018-01.10.2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2018						
1	Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	2	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu Clasarea bunurilor de patrimoniu	4000	4000
2	Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, de marketing și comunicare	3	Proiectul - Stagiunea <i>Cartografii sonore. Concertele MNHCV</i> Proiectul <i>Atlas. Conferințele MNHCV</i> Educație muzeală pentru toate tipurile de public	6200	7800
3	Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediul și în exteriorul muzeului, cu patrimoniul propriu sau împrumutat	4	<i>Pe hartă</i> - proiectul "Liceenii la Muzeul Hărților" Expoziție - <i>Călătorie pe Dunăre</i> Expoziție hartă și pictură contemporană - Ștefan Ungureanu - <i>Shadow Tectonics</i> Expoziție <i>Exerciții cartografice</i>	12800	13200
4	Muzeul creativ	Programul va urmări punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul noilor tehnologii și prin apelul la comunitatea creativă, digitizarea patrimoniului	1	Digitizarea patrimoniului, utilizarea noilor tehnologii	2000	0
Anul 2019						

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
1	Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	2	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu	2000	484
				Clasarea bunurilor de patrimoniu		
2	Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, de marketing și comunicare	3	Proiectul Stagiunea - <i>Cartografii sonore. Concertele MNHCV</i>	2000	1230
				Proiectul <i>ATLAS. Conferințele MNHCV</i>		
				Educație muzeală pentru toate tipurile de public		
3	Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediul și în exteriorul muzeului, patrimoniul propriu sau împrumutat	4	Expoziție <i>Hărți și tratate ale Conferinței de Pace de la Paris</i>	6000	8286
				Expoziție <i>Bound to Spacetime - Distanță și durată</i>		
				Expoziție cu donații ale anului 2019		
				Expoziție <i>Maps of everyday</i>		
Anul 2020						
1	Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	2	Evidența, clasarea și digitizarea patrimoniului	9000	12020
				Conservarea și restaurarea patrimoniului		
2	Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de	3	Cartografii sonore	6000	1450
				Atlas. Conferințele MNHCV		



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
		vârstă, proiecte de cercetare, de marketing și comunicare		Educație pentru toate tipurile de public		
3	Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediul și în exteriorul muzeului, patrimoniul propriu sau împrumutat	3	Expoziția <i>Povestea unei explorări continue</i> Valorificarea patrimoniului muzeal - expunerea permanentă Expoziția <i>Donații recente</i>	10000	11530
perioada 01.01.2021-01.10.2021						
1	Muzeul care protejează	Programul vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare și îmbogățirea patrimoniului.	2	Conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu Clasarea și evaluarea bunurilor de patrimoniu	8000	3000
2	Muzeul care studiază și educă	Programul cuprinde proiecte de educație muzeală pentru toate grupele de vârstă, proiecte de cercetare, de marketing și comunicare	2	Cartografii sonore. Concertele MNHCV Atlas. Conferințele MNHCV	5000	2050
3	Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului cultural al muzeului, realizarea de expoziții temporare la sediul și în exteriorul muzeului, patrimoniul propriu sau împrumutat	6	Expoziția <i>Călătorie spre sud</i> Expoziția <i>Donații recente</i> Expoziția <i>Răstimpuri. Marcel Aciocoiței</i> Expoziția <i>Maps</i> Expoziție de artă	12000	11300

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
				contemporană Silvia Trăistaru		
				Valorificarea patrimoniului muzeal expunerea permanenta		



CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

1. să asigure creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural al muzeului, din punct de vedere al conservării și restaurării;
2. să asigure dezvoltarea activităților de cercetare științifică și documentare a patrimoniului muzeului;
3. să asigure creșterea colecției muzeului, prin atragerea de donații de hărți, atât hărți vechi, cât și recente, cu regiunile românești, dar și alte regiuni ale globului, chiar și hărți astronomice, atlase etc, precum și prin atragerea de donații de cărți;
4. să asigure îmbunătățirea sistemului de evidență și de digitizare a patrimoniului gestionat, cu identificarea surselor/posibilităților de digitizare și a pregătirii specializate a personalului în manipularea echipamentelor pentru digitizare (după caz);
5. optimizarea conceptului muzeal, introducerea tehnologiei multimedia în expunere;
6. să încurajeze și să atragă tinerii specialiști în diverse activități de conservare și de restaurare a colecției, în regim de colaborare sau de angajare, asigurând continuitate în activitățile muzeului;
7. să sprijine realizarea activităților de educație muzeală, esențiale în educația noilor generații în sprijinul apropierei acestora de muzeul modern;
8. să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții tematice și realizarea unor publicații cu caracter științific (pentru un public specializat) și pedagogic, de învățare și de popularizare către un public divers și nespecializat (albume, cataloage, studii, suporturi și kituri educaționale);
9. să stimuleze participarea personalului la vizite de studiu, programe de formare și specializare naționale și internaționale și să încurajeze colaborarea specialiștilor instituției cu omologi din țară și/sau străinătate;
10. să stimuleze obținerea fondurilor naționale și europene în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării științifice în cadrul fiecărei secții muzeale, precum și în vederea finanțării unor proiecte curatoriale, a unor programe de educație muzeală și de voluntariat care să integreze contribuția creativă a voluntarilor tineri și a persoanelor în vârstă la dezvoltarea și valorificarea colecției muzeului;
11. dezvoltarea unei strategii viabile și sustenabile referitoare la atragerea de fonduri extra-bugetare și donații publice/private;
12. să realizeze expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;
13. realizarea de conferințe, webinarii destinate specialiștilor și publicului adult interesat de cartografie;
14. afilierea la asociații muzeale naționale și internaționale, la comunități de specialiști proveniți din instituții care au și specific istoric, geografic, cartografic;
15. realizarea reevaluării patrimoniului, cercetarea acestuia și continuarea clasării bunurilor culturale din colecție;
16. să își propună configurarea unei agende de cooperare cu comunitățile creative pentru valorificarea prin proiecte comune a colecției muzeului și pentru generarea unor produse și servicii inovative oferite publicului;
17. accesibilizarea muzeului pentru persoane cu dizabilități;
18. organizarea unor activități de mare anvergură care să valorifice o serie de oportunități care au un mare impact asupra publicului, cum ar fi aniversarea instituției, expoziții internaționale, tabere de creație etc.;



19. diversificarea modalităților alternative de promovare a patrimoniului muzeal prin "ocuparea" unor spații neconvenționale care să scoată muzeul și în afara ariei sale uzuale de funcționare;
20. să coordoneze diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de muzeu publicului și să asigure publicitatea acestora prin strategii de marketing țintite pe nevoile și așteptările publicului și ale beneficiarilor;
21. creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
22. dezvoltarea unui studiu de vizitator care să identifice profilul consumatorului specific al instituției, dar și nevoile și așteptările publicului de la instituție pentru regândirea sau îmbunătățirea programelor și proiectelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut/informație, de interacțiune etc.;
23. să sprijine realizarea unor programe educative, calibrate pe diferite segmente de vârstă, în vederea creșterii gradului de cultură artistică și istorică a vizitatorului și de fidelizare a acestuia;
24. identificarea a cel puțin 1 activitate/domeniu în primele 6 luni ale mandatului, unde cheltuielile muzeului pot fi reduse cu minimum 10% prin decizii de management intern:
 - 24¹ implementarea deciziilor de la punctul 24 în maximum 12 luni de la începutul mandatului, dacă sunt de competența managementului muzeului;
 - 24² întocmirea unor propuneri, în maximum 10 luni de la începutul mandatului, către Ministerul Culturii, prin care se detaliază problema și soluția identificată, în cazul în care deciziile de la punctul 24 sunt de competența autorității centrale.
25. completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Memorandumul *privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public*;
26. implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice*;
27. asigurarea implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 *pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*;
28. să transmită către Ministerul Culturii, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, rapoartele de activitate anuale, raportul final și toate comunicările necesare.



CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT⁸

SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;



⁸ Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.

6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.



4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul.....	Anul....	
(1)	(2)	(3)	(.....)	(.....)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile,			

	2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			
--	---	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt .	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ⁹ -(lei)-
Primul an de management					
1.					
....					
....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					
Al patrulea an de management					
1.					
....					
....					
Al cincilea an de management					
1.					
....					
....					



CAPITOLUL VII - ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii (telefon: 021-224.27.15; e-mail: managementcultural@cultura.ro).

CAPITOLUL VIII - ANEXE

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, aprobat prin O.M.C. nr. 3243/20.12.2019.



ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi - pe ultimii trei ani.