

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 2979 din 19.10. 2026

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria-Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,88

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art.18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

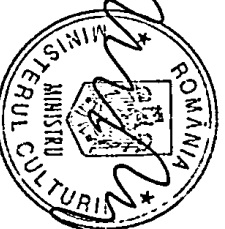
ORDIN:

Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria-Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,88, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției.

Art. 3 – Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

András István DEMETER
MINISTRUL CULTURII



CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al doamnei Maria-Cristina TOMA, manager al Muzeului Național al Hărților și Cății Vechi, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,88

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de 01.01.2027.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, instituția funcționează în subordinea Ministerului Culturii, ca instituție publică de cultură de importanță națională cu personalitate juridică, definită conform Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

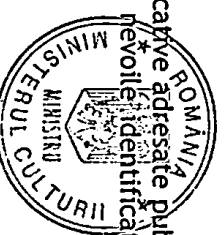
Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin O.M.C. nr. 3345/2024, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) achiziționarea, studierea și colecționarea bunurilor cu valoare artistică sau istorico-documentară pentru constituirea și îmbogățirea patrimoniului, în acord cu strategiile și posibilitățile financiare ale Ministerului Culturii, prin sponsorizări ori alte resurse atrase;
- b) gestionarea evidenței științifice și a evidenței de gestiune a patrimoniului cultural primit în administrare;
- c) asigurarea conservării, protejării, depozitării, administrării, documentării, valorificării și restaurării patrimoniului deținut, respectând standardele internaționale și reglementările emise de Ministerul Culturii;
- d) valorificarea patrimoniului deținut prin intermediul unui dialog continuu cu toate categoriile de public;
- e) constituirea și organizarea fondurilor documentare și a arhivei generale, potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și Nomenclatorului arhivistic aprobat.

Atribuțiile principale ale instituției sunt următoarele:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale corelate cu prioritățile stabilite de Ministerul Culturii și cu prevederile contractului de management asumat de conducere;
- b) stabilirea măsurilor de organizare necesare pentru punerea în aplicare a proiectelor culturale aprobate;
- c) derularea activităților de cercetare orientate spre dezvoltarea colecțiilor;
- d) realizarea lucrărilor de conservare, restaurare și protejare a patrimoniului cultural aflat în administrare;
- e) punerea în valoare a patrimoniului prin expoziții și acțiuni educative adresate publicului țintă, raportate la exigențele științifice, profilul colecțiilor și nevoile identificate prin studii de piață;



- f) atragerea de donații și derularea de achiziții pentru completarea patrimoniului, în condițiile legii.

CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUTIEI

Prin grija pentru patrimoniu și interpretarea lui, prin activități destinate unui public divers, facem dintr-un muzeu cu o colecție unică în România o instituție atractivă pentru public și relevantă pentru cultură, promovând cercetarea, interactivitatea, educația pe tot parcursul vieții, dialogul, incluziunea și implicarea creativă.

CAPITOLUL III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Instituția își desfășoară activitatea în municipiul București. Mediul economic și socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă orașul - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Prin suprafața și populația rezidentă de 1.716.961 locuitori, Bucureștiul este printre cele mai mari orașe din Uniunea Europeană.

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermedierei financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile neguvernamentale care activează în spațiul socio-economic și cultural-educational. Indiferent de subordonarea administrativă (centrală sau locală), de statutul public sau privat, oferta culturală este valoroasă și are un caracter permanent.

În ceea ce privește poziționarea instituției la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, acesta se regăsește într-un peisaj extrem de variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte de prim rang (dintre care enumerăm Opera Națională București, Filarmonica „George Enescu”, Teatrul Național de Operă și Musical „Ion Dacian”, Centrul Național de Artă „Tinerimea Română”, Centrul Național al Dansului București, Teatrul Muzical „Ambasadorii” etc. (instituții care funcționează în subordinea Ministerului Culturii); Teatrul de Comedie, Teatrul „Nottara”, Teatrul „Odeon”, Teatrul „L.S. Bulandra”, Teatrul Metropolis, Teatrul Mic și Teatrul Foarte Mic, Teatrul Eveiesc de Stat, Teatrul „Tândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Masca”, Centrul Național de Cultură a Romilor - Romano Kher etc.), precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Istorie a României din București, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, centrul specializat al Primăriei Municipiului București (ARCUB), o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins, în anul 2025, un număr de 464 unități și 322 secții și filiale și a fost formată din: 404 muzee (297 secții și filiale), 14 monumente (7 secții și filiale), 24 grădini botanice, zoologice, acvarii (13 secții și filiale) și 29 rezervații naturale (5 secții și filiale).

Profilul unității	Muzee și colecții publice*	din care: unități de bază	Numărul bunurilor culturale și naturale	Vizitatori				
	- unități -	- unități -	- mii bunuri -	- mii persoane -				
	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
Total	785	786	464	464	34201	33763	18431	18090
Muzee de artă	147	149	104	108	437	430	3063	3191
Muzee de arheologie și istorie	127	130	56	56	21265	21376	2958	3158
Muzee de știință și istorie naturală	37	37	12	12	3710	3826	1092	1142
Muzee de știință și tehnică	23	22	13	12	114	116	324	301
Muzee de etnografie și antropologie	177	175	123	121	1156	1150	1937	2192
Muzee specializate	101	96	35	31	1420	884	882	827
Muzee generale	23	23	18	18	2518	2530	683	430
Alte muzee (mixte)	70	69	47	46	2377	2199	1231	1165
Monumente	14	14	7	7	2	2	560	595
Grădini botanice, zoologice, acvarii	33	37	21	24	1173	1220	3883	3788
Rezervații naturale	33	34	28	29	29	30	1818	1301

Comparativ cu anul 2024, numărul unităților muzeale de bază a rămas neschimbat. După profilul unităților muzeale, în anul 2025 s-au înregistrat scăderi la muzeele specializate (-4 unități), la muzeele de etnografie și antropologie (-2 unități), la muzeele de știință și tehnică și la muzeele mixte (câte o unitate).

Numărul muzeelor și colecțiilor publice, după profilul unității, în perioada 2024-2025

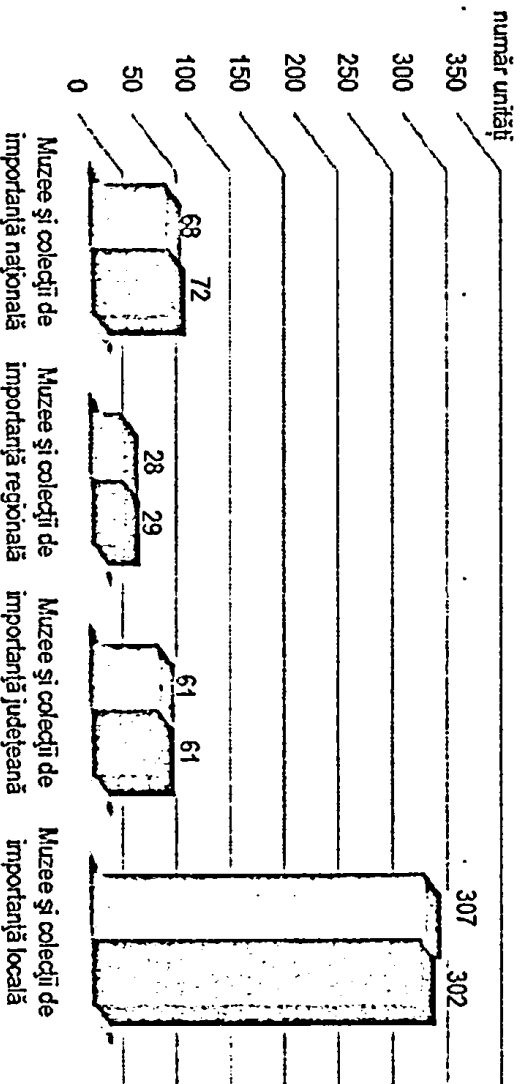


După aria de acoperire, mărirea și importanța patrimoniului muzeal, în anul 2025, au funcționat: 72 de muzee și colecții publice de importanță națională (cu 52 filiale și secții), 29 de muzee și colecții publice de importanță regională (cu 47 filiale și secții), 61 de muzee și colecții publice de importanță județeană (cu 151 filiale și secții) și 302 muzee și colecții publice de importanță locală (cu 72 filiale și secții).

După forma de proprietate, în anul 2025, au fost deschise publicului 359 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat (cu 316 filiale și secții) și 105 muzee și colecții publice proprietate majoritar privată (cu 6 filiale și secții).

Suprafața expozițională ocupată de muzee, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 7222205 m², iar o suprafață totală de 500342 ha a fost ocupată de rezervațiile naturale.

Distribuția muzeelor și colecțiilor publice, după importanța patrimoniului, în perioada 2024-2025



■ 2024 ■ 2025

Numărul bunurilor culturale și naturale, la sfârșitul anului 2025, a fost de 33763 mii, dintre acestea 32513 mii reprezentând bunuri culturale și piese de muzeu, 1220 mii bunuri naturale (plante, animale, faună acvatică etc.) din grădinile botanice, zoologice, acvarii și 30 mii bunuri naturale (plante și animale) din rezervații naturale.

În anul 2025 față de anul 2024, s-a înregistrat o scădere de 438 mii bunuri culturale și naturale expuse publicului. Cele mai importante scăderi au fost la muzeele specializate (-536 mii bunuri) și la alte muzee (mixte) (-178 mii bunuri), în timp ce creșteri semnificative ale numărului de bunuri culturale și naturale s-au înregistrat la muzeele de știință și istorie naturală (+116 mii bunuri), la muzeele de arheologie și istorie (+111 mii bunuri) și la grădinile botanice, zoologice și acvarii (+47 mii bunuri).

În unitățile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33598 mii bunuri culturale și naturale (99,5%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 165 mii bunuri culturale și naturale (0,5%).

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, înregistrat în anul 2025, a fost de 18090 mii persoane, în scădere cu 1,9% (341 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 13001 mii persoane (71,9%) au vizitat muzeele și monumentele, 3788 mii persoane (20,9%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvarii, iar 1301 mii persoane (7,2%) au vizitat rezervațiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 18090 mii de vizitatori, 43,8% au plătit integral biletele de acces, 26,0% au beneficiat de reduceri la bilete, 28,1% au beneficiat de

acces gratuit în cursul anului, iar 2,1% au vizitat gratuit muzeele în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor”.

Numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a scăzut de la 402 mii persoane în anul 2024, la 376 mii persoane în anul 2025.

Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice, după modul de acces, în anul 2025

Tipul de unitate	Total vizitatori	Din care: în grupuri organizate	Din total vizitatori, după tipul biletilui:			
			Întreg	Redus	Gratuit	Gratuit în „Noaptea Muzeelor”
Total	18090	2642	7925	4702	5087	376
Muzee de artă	3191	848	1113	648	1392	38
Muzee de arheologie și istorie	3158	428	1596	1001	460	102
Muzee de știință și istorie naturală	1142	164	359	405	325	54
Muzee de știință și tehnică	301	77	102	114	76	9
Muzee de etnografie și antropologie	2192	183	675	357	1121	38
Muzee specializate	827	199	260	267	271	28
Muzee generale	430	145	83	136	189	22
Alte muzee (mixte)	1165	232	276	261	526	83
Monumente	595	61	432	111	50	2
Grădini botanice, zoologice, acvarii	3788	233	2238	1035	515	7
Rezervații naturale	1301	72	791	347	162	-

7 sub 0.5.

Vizitatori care au plătit plătit prețuri întregi sau reduse au ales cu precădere grădinile botanice, zoologice și acvarii (28%, respectiv 22%) și muzeele de arheologie și istorie (20,1%, respectiv 21,3%), iar vizitatorii cu bilet gratuit au preferat muzeele de artă (27,4%) și muzee de etnografie și antropologie (22,0%). Dintre participanții la „Noaptea Muzeelor”, cei mai mulți au vizitat muzeele de arheologie și istorie (27,1%) și alte muzee (mixte) (22,1%). Vizitatorii în grupuri organizate au reprezentat 14,6% din totalul vizitatorilor cei mai mulți alegând muzeele de artă (32,1%) și muzeele de arheologie și istorie (16,2%).

În anul 2025 au fost organizate 2724 *expoziții de bază* și 4433 *expoziții temporare*. Din punct de vedere al organizării expozițiilor temporare, 2666 expoziții au fost organizate de muzee (82,6% au fost organizate la sediile muzeelor, iar 17,4% au fost expoziții itinerante), 1219 expoziții au fost găzduite de muzee la sediile proprii și 548 au fost expoziții temporare organizate în colaborare cu alte muzee sau organizații. Față de anul 2024, numărul expozițiilor de bază a scăzut cu 653 expoziții, iar numărul expozițiilor temporare cu 108 expoziții.

Activitățile specifice desfășurate de muzee au cuprins, în anul 2025, 6887 programe și proiecte educative care s-au adresat populației de toate vârstele. În cadrul programelor și proiectelor desfășurate de muzee² au avut loc 18379 activități educative specifice. La activitățile din cadrul programelor și proiectelor organizate de unitățile muzeale au participat 1336 mii persoane, 611 mii (45,7%) dintre acestea fiind copii cu vârsta de până la 14 ani. În cadrul activităților organizate prin proiectele educative derulate de grădinile botanice, zoologice, acvarii și rezervații naturale au participat 102,7 mii persoane, copii cu vârsta de până la 14 ani reprezentând 56,7%.

Numărul personalului din cadrul muzeelor³, grădinilor botanice, zoologice, acvarii și rezervațiilor naturale, existent la sfârșitul anului 2025, a fost de 7372 persoane, mai mult de

² Inklusiv grădinile botanice, zoologice, acvarii și rezervațiile naturale.

³ Inklusiv monumentele.



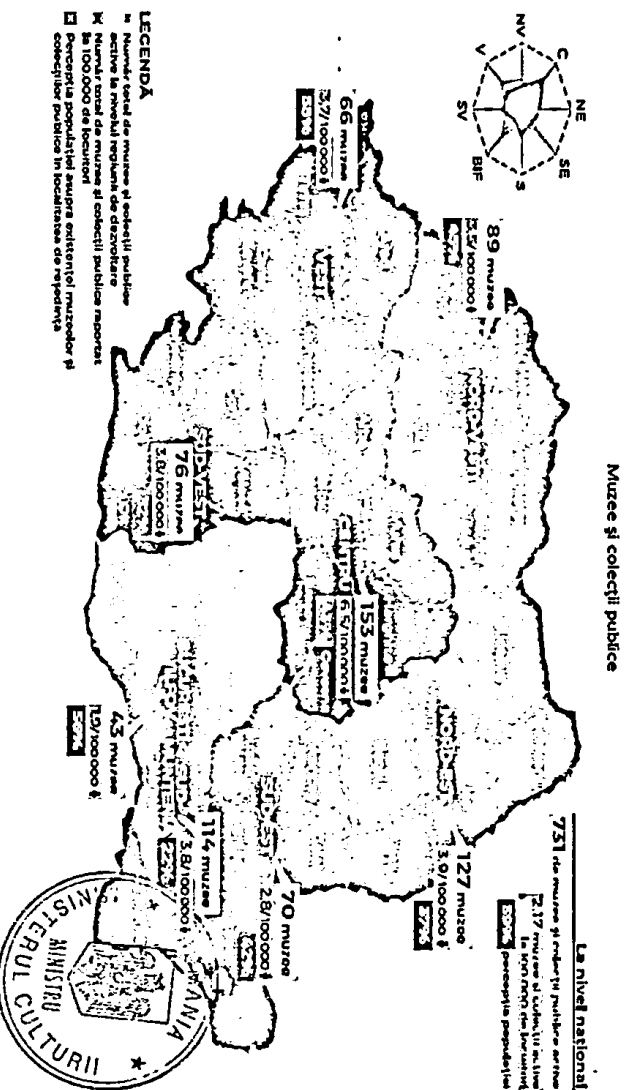
jumătate din acesta fiind personal de specialitate (3737 persoane). Din totalul personalului de specialitate, 36,1% (1347 persoane) au fost muzografi, 22,0% (821 persoane) conservatori și restauratori, 5,2% (196 persoane) cercetători, iar 36,7% (1373 persoane) alt personal de specialitate. Din totalul personalului, 57,0% a fost reprezentat de personalul cu studii superioare, iar 58,6% din personalul angajat a fost personal de sex feminin (4317 persoane). În majoritatea categoriilor de personal femeile au fost mai numeroase decât băbații, cu excepția cercetătorilor și a personalului tehnic, unde poderea femeilor a fost de 36,2%, respectiv 31,8%.

În profil teritorial, după mărimea și importanța patrimoniului, în regiunea București-Ilfov se regăsesc 33,1% dintre muzeele, secțiile și filialele muzeelor de importanță națională (41 de unități din cele 124 existente la nivel național), unde au fost expuse 84,7% din bunurile naturale și culturale ale acestora. Cei mai mulți vizitatori s-au înregistrat în muzeele și colecțiile publice din județul Brașov (2664 mii), Municipiul București (2437mii), județul Iași (1144 mii), județul Prahova(1080 mii) și județul Sibiu (1060 mii), iar cei mai puțini în județele Ialomița (38,4 mii), Olt (15,2 mii), Teleorman (7,8 mii) și Giurgiu (3,3 mii). Din punct de vedere al suprafeței de expunere, cea mai mare suprafață o ocupă rezervațiile naturale⁴, astfel cele mai mari suprafețe de expunere ale acestora sunt în județele Caraș-Severin (135153 ha), Hunedoara (76353 ha), Bihor (75799 ha) și Neamț (59568 ha). În Municipiul București s-a înregistrat o suprafață de expunere de 223 ha.

➤ Diferențe regionale - Muzee și colecții publice⁵

Distribuția muzeelor la nivelul regiunilor de dezvoltare evidențiază lipsa unei relații de cauzalitate între mărimea infrastructurii de instituții muzeale și percepția populației. De exemplu, locuitorii din Regiunea Centru percep într-un procent mai scăzut prezența muzeelor, deși ponderea acestora este cea mai mare⁶, în comparație cu cei din regiunile București-Ilfov și Vest, unde se înregistrează ponderi cu mult mai scăzute.

Deși au ponderi similare ale muzeelor raportat la populație, regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Vest și Sud Muntenia înregistrează diferențe foarte mari în percepția publică (de aproximativ 20 de procente în unele cazuri).



⁴ Rezervațiile naturale care se întind pe teritoriul mai multor județe au fost înregistrate în județul în care este localizată cea mai mare parte a suprafeței acestora.

⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural, 2017, p. 51-52. http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf.

⁶ Regiunea de dezvoltare cu cel mai mare număr de muzeu este regiunea Centru, doar în județul Alba existând un număr de 55 de entități muzeale care au raportat activitate în anul 2015. Dintre acestea, 43 de instituții sunt situate în mediul rural, fapt care denotă un interes pentru conservarea elementelor de natura etnografică.

CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statutul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi s-a deschis pentru public în anul 2003, în urma donării către stat a colecției de hărți a familiei Daniela și Adrian Năstase. Muzeul funcționează în baza legii 311/2003 privind Muzeele și colecțiile publice.

Muzeul se află într-o clădire clasată în patrimoniul național imobil, B-II-m-B-19094, pe strada Londra, într-o zonă centrală a Bucureștiului.

Din anul 2003, MNHCV a funcționat în subordinea Ministerului Culturii, având în funcțiile de conducere un manager și un contabil șef. Primul manager al muzeului, în perioada 2003 - 2011, a fost Octavian Penda, reputat artist plastic și grafician, autorul multor lucrări de grafică recunoscute internațional, și de asemenea autorul imaginilor de pe unele dintre bancnotele românești, aflate astăzi în circulație.

Începând cu anul 2011, până în decembrie 2016, conducerea a fost asigurată de Ovidiu Dumitru. Tot din anul 2011, muzeul a fost în litigiu privind sediul său, acest fapt având repercursiuni nefaste asupra edificiului, în principal pentru imposibilitatea de realizare de investiții și reparații de amploare: consolidare, refacere expunere permanentă, extindere etc și de asemenea pentru imposibilitatea de atragere de fonduri nerambursabile europene. În anul 2022 procesele intentate s-au sfârșit, din cele trei procese toate având un final pozitiv pentru muzeu, cu sentințe definitive și irevocabile acordate de Înalta Curte de Justiție și Casație. După încheierea proceselor, în perioada 2022 - 2024, s-au făcut demersuri privind înscrierea imobilelor în cartea funciară, atragerea de fonduri nerambursabile privind realizarea documentației DALI pentru restaurarea și reabilitarea imobilelor.

În perioada decembrie 2016 - decembrie 2026 managementul muzeului a fost asigurat de Maria Cristina Toma. Prioritățile de management au vizat creșterea vizibilității muzeului, atât în mediul online și offline, creșterea numărului de vizitatori, realizarea de activități de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, refacerea - în limita cadrului juridic existent - a expunerii permanente, atragerea de venituri din finanțări nerambursabile, sponsorizări, evenimente realizate la sediu sau în mediu online. De asemenea, au constituit priorități activitățile de cercetare și valorificare a patrimoniului, prin realizarea de articole, conferințe, publicații, expoziții temporare la sediu și în alte instituții, conservarea, restaurarea și evaluarea patrimoniului, atragerea de donații de hartă și carte veche.



4.2 - Criterii de performanță ale instituției în perioada 01.01.2023-01.10.2026

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Perioada 01.01.2026-01.10.2026
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	114	142,41	165,96	148,1
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	227.766	202.116	217.751	0
3.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	26	30	36	42
4.	Număr de beneficiari neplătitori (se va face distincție între beneficiari fizici și virtuali, după caz)	5524	3331	3184	3154
5.	Număr de beneficiari plători	9930	9649	8566	6496
6.	Număr de expoziții	4	7	5	5
7.	Frecvența medie zilnică a beneficiarilor (beneficiari plători+ beneficiari neplătitori/ nr zile lucrate)	62,3	51,5	47,3	51,3
8.	Număr de proiecte	2	2	2	1
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	63.832	96.263,5	100.753	87.003
10.	Venituri proprii din alte activități	49.133	38.543	58.525	70.075

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Ansamblul MNHCV este constituit din două imobile - corpul A, în care se află expunerea permanentă și o parte din birouri și corpul B, zona administrativă. Corpul A a fost construit în anii 1940 în stil neo-românesc pe locul în care s-a aflat o construcție realizată în anii 1920 de arh Toma Socolescu. În anii 1940 clădirea a fost extinsă iar aspectul său a fost schimbat radical de arh Emil Călinescu. Corpul B păstrează arhitectura originală neoromânească.

Menționăm și existența unei terase și a unei grădini, ambele de dimensiuni destul de reduse, dar care au fost reamenajate în perioada 2023-2025 pentru a găzdui evenimente în aer liber, în perioada caldă: concerte, seri de cinema etc. Capacitatea grădini pentru evenimente în aer liber este de aprox 70 persoane așezat, 150 de persoane în picioare.

Corpul A beneficiază de o arhitectură în stilul pitoresc mediteranean, care combină elemente arhitecturale de inspirație gotică - arcele frânte, cu cele de inspirație mediteraneană - loggiile, ce amintesc de vilele venețiene de secol XV. Cu ocazia deschiderii muzeului, pentru a reflecta noua utilizare a imobilului, plafoanele au fost decorate cu reprezentări inspirate din mitologie și hărți astronomice, iar vitraliile realizate cu aceeași ocazie imaginează diverse reprezentări heraldice și cartografice.



Căldirea și decorația sa contribuie la crearea unei ambiante intime și a unei atmosfere potrivite pentru studierea hărților expuse.

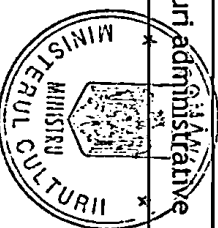
Patrimoniul muzeului este constituit din peste 1200 de lucrări realizate în perioada secolelor XVI - XX și reprezintă atât hărți ale regiunilor locuite de români și de strămoșii lor cât și ale continentelor, hărți astronomice și planuri de oraș. Din patrimoniul muzeului mai fac parte lucrări de grafică cu subiecte diverse: peisaje, portrete, vedute. Colecția principală a aparținut familiei prof. dr. Adrian Năstase; de altfel, deschiderea acestui muzeu se datorează tot eforturilor acestor generoși donatori.

De-a lungul timpului, colecției principale i s-au adăugat și alte donații de hărți și lucrări de grafică, prezente de asemenea în expunere; amintim donația Băncii Comerciale Române (BCR), a dlui Ion Hidegcuti sau a dlui profesor Ioan Ciortan, donațiile oferite de dna Marielena Borcescu, Liliana Sonia Sion, Uca Marinescu, Marcel Actiocoiei, Ioana Zamfir, Diana Gheorghiu etc.

Destinațiile corpurilor de clădire A și B:

- a) terenul aferent, suprafață totală 852, 6 mp
- b) imobilul din București, str Londra 39, sector 1, are următoarele caracteristici:
 - o corp A - suprafața construită 293 mp, corp central: S+P+2E;
 - o corp B - suprafață construită 66 mp, P+1E
 - o în imobil se află următoarele spații, cu destinațiile aferente:

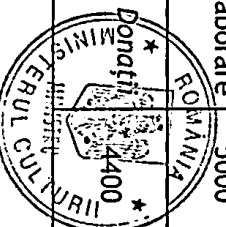
Destinație spații corp A
Intrare- vestibul
Recepție/magazin de suveniruri/ casa de bilete/hol de primire
Garderobă
Spații destinate expunerii permanente
Spații destinate expunerilor temporare
Toalete pentru public
Toalete pentru angajați
Laborator conservare
Spațiu de studiu/biblioteca
Depozite colecții
Birouri administrative



Depozite materiale/ spații centrală termică
Destinație spații corp B
Birouri administrative
Toalete pentru angajați
Depozit materiale diverse
Atelier de creație pentru copii

4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 01.01.2023-01.10.2026

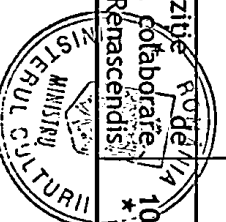
Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
Anul 2023						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului	1. Conservare și restaurare	5000	5916	Toți vizitatorii
			2. Evaluare și clasare	5000	1000	Toți vizitatorii
			TOTAL			10000
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, cercetarea patrimoniului și a publicului	Cartografii sonore	1958	0	2461
			ATLAS. Conferințele MNHCV	500	0	123
			Studiu de vizitator	26000	26000	Nu este cazul
			Educație muzeală	2000	2142	Toți vizitatorii
			TOTAL			30458
3	Programul nr. 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții	3.1 Expoziția istorică (colaborare MOCR)	5000	8.000	2300
			3.2 Expoziția recente	4400	1508	3300
			TOTAL			



Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
		cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	3.3 Expoziția <i>Culoarea timpului pe hartă</i>	5000	3.500	1234
			3.4 Inserții în expunerea permanentă	5000	0	15454

Anul 2024

1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului	Conservare si restaurare	5000	0	Toți vizitatorii
			Evaluare si clasare	5000	11296	Toți vizitatorii
TOTAL				10000	11296	
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, i cercetarea patrimoniului și a publicului	Cartografii sonore	3000	4000	154
			ATLAS.Conferintele MNHCV	1000	4000	122
			Educatie muzeala	6000	13973	3425
			TOTAL			10000
3	Programul nr. 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	3.1 Expoziție de Instrumente de orientare și de navigație	7000	1084	1803
			3.2 Expoziție de fotografii Adi Bulboacă	6000	6000	3034
			3.3 Expoziție în colaborare cu MOCR	6000	0	827
			3.4 Expoziție de fotografii Cristina Bobe	7000	9999	1790
			3.5 Intervenții în expunerea permanentă	6000	666	Toți vizitatorii
			3.6 Expoziție în colaborare cu Ambasada Georgiei	7000	1870	1584
			3.7 Expoziție de fotografii în colaborare cu asociația Renascendis	1000	886	942



Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
Anul 2025						
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului	1. Conservarea și restaurarea patrimoniului 2. Evidența, evaluarea, clasarea patrimoniului 3. Digitizarea patrimoniului	3500 3500 3000	2300 2500 5750	Toți vizitatori Toți vizitatori Toți vizitatori
TOTAL				10000	10550	
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, i cercetarea patrimoniului și a publicului	1. Cartografii sonore 2. ATLAS. Conferințele MNHCV 3. Educație muzeală	2500 2500 15000	0 2200 5887,3	114 146 Toți vizitatori
TOTAL				20000	8087,3	
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	3.1 Expoziție Geografii imaginare 3.2 Expoziție București, o stratigrafie în hărți și planuri 3.3 Expoziție Hărți geologice 3.4 Expoziție cu patrimoniul propriu Zoom in, zoom out.... 3.5 Intervenții în expunerea permanentă	5000 5000 5000 5000 5000	4.000 5.000 556,6 5.031,1 2437,5	2050 2198 1843 2745 Toți vizitatori
Perioada 01.01.2026 - 01.10.2026						
1	Programul nr. 1	Vizează proiectele ce	1. Conservare, restaurare	0	0	0



Nr. crt.	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	Muzeul care protejează	țin de conservare, restaurare, evidență, clase, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului	2. Evidență, clase	1500	1500	Nu este cazul
			3. Digitizare patrimoniu	10000	10000	Nu este cazul
TOTAL				11500	11500	
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, cercetarea patrimoniului și a publicului	1. Educație muzeală	7000	7000	Toți vizitatorii
TOTAL				7000	7000	
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	1. Expoziție temporară - milioane de puncte 2. Expoziție temporară - Cartușele hârtiilor	500 6000	500 5000	2350 164 (expoziție în curs)

4.5 - Programul minimal realizat în perioada 01.01.2023-01.10.2026

Anul 2023						
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
1	Programul nr. 1	Vizează proiectele ce	2	1. Conservare și restaurare	și 10000	6916

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
	Muzeul care protejează	țin de conservare, restaurare, evidență, clasare, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului		2. Evaluare și clasare		
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, cercetarea patrimoniului	4	1. Cartografii sonore. 2. ATLAS. Conferințele MNHCV 3. Studiu vizitator 4. Educație muzeală	30458	28142
3	Programul nr. 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	4	1. Expo temporară 2. Expo temporară 3. Expo temporară 4. Inserții în expo permanentă	19400	13008

Anul 2024

1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	Vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clasare, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului	2	1. Conservare și restaurare 2. Evaluare și clasare	10000	11296
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, cercetarea patrimoniului	3	1. Cartografii sonore. 2. ATLAS. Conferințele MNHCV 3. Educație muzeală	10000	21973



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	7	5. Expo temporară 6. Expo temporară 7. Expo temporară 8. Expo temporară 9. Expo temporară 10. Expo temporară 11. Inserții în expo permanentă	40000	20505

Anul 2025

	Vizează proiectele ce țin de conservare, restaurare, evidență, clase, evaluare, digitizare, îmbogățirea patrimoniului		1. Conservare și restaurare 2. Evaluare și clase 3. Digitizarea patrimoniului		
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	3		10000	10550
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	3	1. Cartografii sonore. 2. ATLAS. Conferințele MNHCV 3. Educație muzeală	20000	8087,3
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	5	12. Expo temporară 13. Expo temporară 14. Expo temporară 15. Expo temporară 16. Inserții în expo permanentă	25000	17025,2
1	Programul nr. 1 Muzeul care protejează	3	1. Conservare și restaurare 2. Evaluare și clase 3. Digitizarea patrimoniului	11500	11500



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
		digitizare, îmbogățirea patrimoniului				
2	Programul nr. 2 Muzeul care educă	Vizează proiectele de educație muzeală pentru toate categoriile de vârstă, cercetarea patrimoniului	1	Educație muzeală	7000	7000
3	Programul nr 3 Muzeul care expune	Valorificarea patrimoniului MNHCV la sediul muzeului și în afara sa, prin expoziții cu lucrări din patrimoniul MNHCV sau din alte colecții	2	17. Expo temporară 18. Expo temporară	6500	5500

4.6. Lista proiectelor programate până la 31.12.2026

Expoziție artist Mircea Modreanu - noiembrie 2026 - februarie 2027 - inclusă în planul minimal;

Realizare site nou pentru Muzeul Hărților - inclus în programul minimal;

Realizare conferință Anita Sterea - Nadia pe hartă;

Realizare broșura pentru copii, 6+ - din sponsorizare Apa Nova;

Realizare audioghid persoane neuro diverse - din sponsorizare Apa Nova;

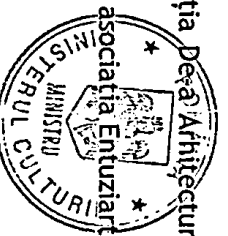
Realizare produse de educație muzeală pentru adolescenți - din sponsorizare Apa Nova;

Activități în timpul săptămânii Școala Altfel;

Activități de educație muzeală pentru copii și familii - asociația Dealul Arhitectura, Atelier D, Atelier Belladona Art;

Activități pentru persoane vulnerabile (persoane cu Parkinson) - asociația Entuzia;

Concerte Cartografii sonore.



CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pe durata mandatului (5 ani), managementul va avea următoarele sarcini:

I. Viziune strategică și management instituțional

- 1.1. Proiectul de management va prezenta o viziune strategică coerentă pentru dezvoltarea Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, adaptată profilului său de instituție muzeală cu o colecție unică în România. Aceasta va cuprinde obiective SMART pentru valorificarea celor peste 1.200 de lucrări din patrimoniu și a ansamblului arhitectural din strada Londra nr. 39.
- 1.2. Candidatul va elabora o strategie etapizată de reabilitare a infrastructurii, incluzând continuarea demersurilor pentru realizarea documentației tehnice (Proiectul Tehnic) în vederea consolidării, restaurării și extinderii imobilului, precum și a refacerii expunerii permanente.
- 1.3. Strategia va include soluții pentru promovarea muzeului ca hub cultural, coagularea comunităților din jurul instituției și afilierea la asociații muzeale și comunități de specialiști naționale și internaționale.
- 1.4. Candidatul va asigura planificarea activității prin programe multianuale de cercetare științifică a patrimoniului, conferințe și publicații de popularizare, precum și elaborarea unui ghid etic privind utilizarea inteligenței artificiale în activitățile muzeului.
- 1.5. Va fi dezvoltată o strategie de creștere a profilului instituțional prin colaborări cu instituții omoloage din țară și din străinătate și cu comunitățile creative, pentru realizarea de expoziții, produse și servicii inovative.

II. Managementul, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural

- 2.1. Proiectul de management va propune măsuri clare pentru protejarea patrimoniului muzeului, din punct de vedere al conservării preventive și al restaurării bunurilor culturale.
- 2.2. Va fi detaliat un plan pentru modernizarea sistemelor de depozitare și de securitate a patrimoniului, incluzând finalizarea măsurilor privind sistemul de alarmare și monitorizare.
- 2.3. Se va propune o politică de gestionare a colecțiilor axată pe actualizarea bazei de date DOCPAT, continuarea digitizării și creșterea colecției prin atragerea de donații de carte veche și de hărți vechi și recente.
- 2.4. Candidatul va asigura continuarea demersurilor pentru evaluarea și clasarea bunurilor culturale din colecție în categoriile juridice ale patrimoniului cultural național.
- 2.5. Va fi prezentat un program curatorial dinamic, bazat pe expoziții temporare cu teme istorice și contemporane (la sediu, în alte instituții și online), optimizarea conceptului muzeal și introducerea tehnologiei multimedia în expunere.

III. Dezvoltarea și diversificarea publicului

- 3.1. Proiectul va prezenta o strategie de marketing și comunicare fundamentată pe o cercetare de piață privind profilul, nevoile de învățare și așteptările vizitatorilor, orientată spre atragerea publicului tânăr prin canale digitale și instrumente interactive de vizitare.
- 3.2. Va fi dezvoltat un program de educație muzeală și culturală adresat tuturor categoriilor de vizitatori, în special copiilor, incluzând activități în cadrul programului „Școala Altfel”, ateliere pentru familii și broșuri educative.
- 3.3. Candidatul va propune proiecte de intervenție culturală și continuarea demersurilor de accesibilizare a muzeului prin realizarea de produse și activități pentru persoanele cu dizabilități și grupuri vulnerabile, în cadrul programului „Muzeul All Incluziv”.
- 3.4. Vor fi proiectate evenimente culturale și educative, precum seriile „Cartografii sonore”, „Jazz in the Garden”, conferințele „Atlas”, „O noapte la muzeu” și activitățile din „Grădina



comunitară”, cu scopul de a fideliza publicul local și de a valorifica spațiile exterioare ale muzeului.

IV. Sustenabilitate financiară

- 4.1. Proiectul de management va prezenta o strategie de creștere a veniturilor proprii obținute din activitatea de bază și din alte activități, corelată cu menținerea gradului de accesibilitate pentru toate categoriile de vizitatori.
- 4.2. Candidatul va propune soluții pentru scrierea de proiecte și atragerea de fonduri nerambursabile naționale și internaționale, destinate intervențiilor asupra clădirii, refacerii expunerii, formării profesionale și programelor educative inovative.
- 4.3. Va fi detaliat un plan de atragere a donatorilor și a sponsorizărilor din mediul privat pentru susținerea proiectelor educaționale, editoriale și de infrastructură ale instituției.
- 4.4. Proiectul va include măsuri de eficientizare a activităților economice prin valorificarea spațiilor muzeului pentru evenimente culturale și prin diversificarea ofertei la standul de suveniruri.

V. Dezvoltare organizațională și capital uman

- 5.1. Proiectul de management va include o viziune pentru funcționarea eficientă a structurii organizatorice și demersuri privind angajarea de personal în funcție de bugetul disponibil.
- 5.2. Candidatul va prezenta o strategie de dezvoltare a resurselor umane care să stimuleze participarea personalului la vizite de lucru, conferințe și cursuri de formare și dezvoltare profesională, naționale și internaționale.
- 5.3. Va fi elaborată o politică de motivare și promovare a angajaților, în limitele legale posibile, corelată cu evaluarea anuală a performanțelor și consolidarea controlului intern managerial.
- 5.4. Proiectul va prevedea implementarea unei strategii de voluntariat, menită să atragă, să formeze și să utilizeze voluntari activi (tineri și seniori) care să sprijine activitățile de educație muzeală, ghidaj și comunicare, suplind insuficiența angajaților



CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT⁷

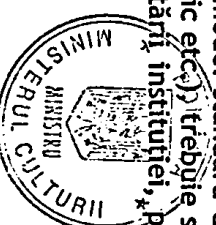
SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de manager este limitat la maximum 80 de pagini, la care se pot adăuga, după caz, anexe de maximum 20 de pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând (before) și 6 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numrotează) va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole (de ex.: nu va fi trecut un alt titlu/capitol/subcapitol, precum - cuprins/sumar/introducere/cuvânt înainte etc.) decât cele menționate în structura de mai jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos (utilizarea formelor tabulare de mai jos este facultativă, însă, dacă candidatul alege această modalitate de prezentare, respectarea formatului standard prezentat este obligatorie; alternativ, ideile pot fi prezentate sub formă de text; la secțiunile în care nu există un model standard de tabel, candidații își pot prezenta ideile în formatul dorit - text/tabel/grafic etc.) trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.



⁷ Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

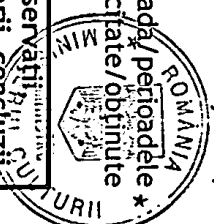
1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodăle indicate/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații/periodăle comentarii, concluzii (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	



	Total:	Total:	Total:

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

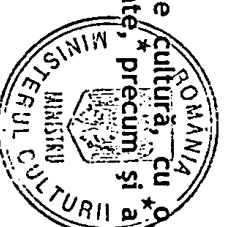
5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse



1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul....	Anul....	Anul....	Anul....	Anul....
(1)	(2)	(3)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program -(lei)-
Primul an de management					
1.					
....					
....					
Al doilea an de management					
1.					
....					

....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					
Al patrulea an de management					
....					
....					
....					
Al cincilea an de management					
....					
....					
....					

CAPITOLUL VII - ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Integritate din cadrul Ministerului Culturii (telefon: 021-224.27.15; e-mail: managementcultural@cultura.ro).

CAPITOLUL VIII - ANEXE

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi, aprobat prin O.M.C. nr. 3345/2024.

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Muzeului Național al Hărților și Cărții Vechi - pe ultimii trei ani.

ANEXA nr. 4:

Model cadru - coperta proiectului de management

